

İndirilme Tarihi

10.02.2026 11:31:07

İŞL336 - CONTEMPORARY MANAGEMENT TECHNIQUES - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - İşletme Bölümü

General Info

Objectives of the Course

To provide up-to-date information on modern management techniques and modern organizational structures, to encourage the adoption of these techniques and to investigate their effectiveness in practice, and to lead students in bringing these techniques and structures to the business environment.

Course Contents

In this course, modern management techniques and modern organizational structures will be discussed.

Recommended or Required Reading

Bedük, A. (2022). Modern Yönetim Teknikleri (5. Baskı). Ankara: Gazi Kitabevi. Koçel, T. (2022). İşletme Yöneticiliği. İstanbul: Beta Basım. Bakan, İ. (Ed.). (2023). Çağdaş Yönetim Yaklaşımları. İstanbul: Beta Basım.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Presentation, lecturing, discussion, brainstorming, question & answer

Recommended Optional Programme Components

Regular attendance is strongly recommended.

Instructor's Assistants

The course has no teaching assistant.

Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Seher Ulu Özperçin

Program Outcomes

1. Can explain the contemporary management techniques.
2. Can use these techniques in work life.
3. Can use these techniques to solve management problems.
4. Can explain the actual business issues.

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes	Lecturing and discussion	Introduction to the Modern Management Techniques Course, Providing Information About the Purpose of the Course and How the Course Works	
2	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes	Lecturing and discussion	Total Quality Management	
3	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes	Lecturing and discussion	Total Quality Management	
4	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes	Lecturing and discussion	Reengineering	
5	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes	Lecturing and discussion	Benchmarking	
6	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes	Lecturing and discussion	Outsourcing	
7	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes	Lecturing and discussion	Downsizing, Hoshin Management, Empowerment	
8	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes	Written Examination	Mid-term Exam	
9	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes	Lecturing and discussion	Matrix Organization, Network Organization	
10	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes	Lecturing and discussion	Learning Organization and Virtual Organization	
11	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes	Lecturing and discussion	Zero Hierarchy, Shamrock Organization, Lean Organization, Unlimited Organization	
12	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes	Lecturing and discussion	Corporate Governance, Theory Z	
13	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes	Lecturing and discussion	Chaos Theory (Part I)	
14	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes	Lecturing and discussion	Chaos Theory (Part II)	
15	Relevant sections of the textbook and lecturer's lecture notes	Lecturing and discussion	General Evaluation	

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	14	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ara Sınav Hazırlık	1	3,00
Final Sınavı Hazırlık	1	3,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

İşletme Bölümü / İŞLETME X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22	P.O. 23
L.O. 1	4	4	3	2	2							2					1	1				1	
L.O. 2	4	4	3	2	2							2					1	1				1	
L.O. 3	4	4	3	2	2							2					1	1				1	
L.O. 4	4	4	3	2	2							2					1	1				1	

Table :

- P.O. 1 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.O. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.O. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.O. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.O. 6 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.O. 7 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.O. 8 :** Temel denetim ilke ve teknikleri ile denetimlerin raporlanması konuları hakkında bilgi sahibi olarak; etik, yasal çevre, denetim standartları ve hile konularında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceri sahibi olur.
- P.O. 9 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 10 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.

- P.O. 11 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.O. 12 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.O. 13 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.O. 14 :** Üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve başa baş analizi, tesisat yerleşimi, üretim planlaması konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 15 :** İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar. Borçlar hukuku, kıymetli evrak hukuku, ticari işletme hukuku, vergi hukuku, medeni hukuk, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 16 :** İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.
- P.O. 17 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.O. 18 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.O. 19 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.O. 20 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.O. 21 :** Türkiye ve Dünya tarihinin yanısıra kültür ve coğrafya hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur.
- P.O. 22 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen "yaşam boyu öğrenme" bilincini artırarak, bilim, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri izler.
- P.O. 23 :** İşletme ve İktisat alanlarındaki meslekî İngilizce teknik terimleri ve kelimeleri kapsayan metinleri analiz edebilme ve yazabilme becerisine sahip olur.
- L.O. 1 :** Çağdaş yönetim tekniklerini açıklayabilir.
- L.O. 2 :** Çalışma yaşamında bu teknikleri kullanabilir.
- L.O. 3 :** Yönetim sorunlarının çözümünde bu teknikleri kullanabilir.
- L.O. 4 :** Güncel işletmecilik sorunlarını açıklayabilir.